

ДП «Сумистандартметрологія»	Журнал	Ж 01-ОСМ	
	Обліку документів системи управління якістю	Редакція 01-2017	Затв. 09.10.17
		Аркуш 2	Вс. аркушів 47

Форма ПР-01-ОСМ 01.01

«Заявка на проведення сертифікації систем управління»

Орган з сертифікації систем менеджменту (ОСМ)

Державного підприємства «Сумський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»

(ДП «Сумистандартметрологія»)

40007, м. Суми, вул. Харківська, 101, тел. (0542) 33-44-62, факс 33-33-78

ЗАЯВКА №

від _____ 201 р.

на проведення сертифікації системи управління

_____ (назва системи управління)

1

_____ (назва підприємства – заявника, адреса, код ЄДРПОУ)

в особі _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові керівника та його посада)

просить провести сертифікацію системи управління

_____ (назва системи управління)

2 Відомості про систему управління та про виробництво продукції

2.1 Рік впровадження системи управління на _____

_____ (назва продукції)

_____ тип, вид, марка, код ДКПП)

яка задовольняє вимоги стандарту _____

_____ (позначення та назва стандарту)

_____ на систему управління)

2.2 Функціонування системи управління контролюється шляхом проведення регулярних внутрішніх перевірок. Ефективність системи управління оцінюється на підставі аналізу результатів перевірок.

2.3 Загальний опис системи управління міститься у таких основних документах:

2.4 Позначення та назва стандарту (державного, міждержавного, міжнародного), на відповідність якому передбачено перевірити (оцінити) систему управління _____

2.5 Назва продукції, щодо якої передбачено перевірити (оцінити) систему управління _____

2.6 Позначення стандарту(тів) чи інших нормативних документів, згідно з якими виробляється продукція _____

2.7 Відомості про застосування аутсорсингу (виконання процесів системи управління сторонніми організаціями) _____

2.8 Відомості про застосування консалтингу (консультацій сторонніх організацій при впровадженні системи управління) _____

3 Заявник зобов'язується:

- виконувати усі умови сертифікації;
- оплатити всі витрати, пов'язані з проведенням робіт з сертифікації системи управління, незалежно від їх результатів.

4 Додаткові відомості : _____

Керівник підприємства

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Дата _____

ДП «Сумистандартметрологія»	Журнал		Ж 01-ОСМ	
	Обліку документів системи управління якістю		Редакція 01-2017	Затв. 09.10.17
			Аркуш 3	Вс. аркушів 47

Форма ПР-01-ОСМ 01.01
«Заявка на проведення сертифікації систем управління»
(Оборотна сторона)

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАЯВНИКІВ ТА ВЛАСНИКІВ СЕРТИФІКАТІВ

- 1 Заявник зобов'язаний:
- виконувати усі умови сертифікації;
 - надавати будь-які пояснення або додаткову інформацію, пов'язану з заявкою, на запит ОСМ;
 - створювати групи з аудиту ОСМ усі необхідні умови для проведення оцінювання, надавати документацію на експертизу, забезпечити доступ до усіх галузей, до зареєстрованих даних (зокрема, звітів про внутрішні перевірки та/або аудити), а також до персоналу з метою оцінювання;
 - сплатити всі витрати за проведення сертифікації.
- 2 Заявник має право:
- доступу до сертифікаційних послуг ОСМ без виконання неправомочних додаткових умов, незалежно від його розміру, членства в будь-якій асоціації та від кількості сертифікованих ОСМ підприємств, якщо його діяльність відноситься до галузі акредитації ОСМ;
 - оскаржувати призначення конкретних членів групи з аудиту;
 - вимагати проведення робіт з сертифікації системи управління за повторною заявкою за скороченою схемою перевірки (якщо результати сертифікації за попередньою заявкою виявили лише незначні невідповідності, які швидко усуваються, а повторна заявка подана не пізніше, ніж через 6 місяців після попередньої);
 - подавати апеляцію до ОСМ протягом місяця після отримання повідомлення про відмову у видачі чи визнанні сертифіката;
 - звертатись до апеляційної комісії Національного органу з сертифікації у разі незгоди з рішенням апеляційної комісії ОСМ щодо видачі чи визнання сертифіката.
- 3 Власник сертифіката зобов'язаний:
- створювати групи з аудиту ОСМ усі необхідні умови для проведення технічного нагляду, повторного оцінювання і розгляду скарг, надавати документацію на експертизу, забезпечити доступ до усіх галузей, до зареєстрованих даних (зокрема, звітів про внутрішні перевірки та/або аудити), а також до персоналу;
 - робити правильні посилання на наданий сертифікат (тобто заявляти про сертифікацію стосовно тільки тих видів діяльності, на які сертифікат поширюється);
 - не використовувати інформацію про свою сертифікацію таким чином, щоб зашкодити репутації ОСМ, та не робити таких заяв про свою сертифікацію, які можуть вважатись ОСМ несанкціонованими чи тими, що вводять в оману;
 - у разі призупинення або скасування дії сертифіката припинити використовувати усі рекламні матеріали, що містять посилання на сертифікат, та повернути усі документи про сертифікацію на вимогу ОСМ;
 - у разі звуження галузі сертифікації внести відповідні зміни у рекламні матеріали;
 - використовувати інформацію про сертифікацію лише для зазначення того, що система управління відповідає визначеним нормативним документам (тобто не використовувати сертифікацію таким чином, щоб могло створитись враження, що несертифікована продукція, на виробництво якої поширюється дія сертифікованої системи управління, схвалена ОСМ);
 - забезпечити, щоб жодний документ про сертифікацію або його частина не використовувались для введення в оману;
 - посилаючись на сертифікацію у засобах інформації дотримуватись вимог ОСМ;
 - постійно забезпечувати відповідність сертифікованої системи управління усім вимогам, що наведені у сертифікаті;
 - оперативно інформувати ОСМ стосовно будь-яких передбачених змін сертифікованої системи управління (чи технології виробництва продукції) та про інші зміни, які можуть негативно вплинути на відповідність чинним вимогам;
 - погодитись з рішенням ОСМ про необхідність переоцінки сертифікованої системи у разі змінення порядку сертифікації;
 - повідомляти ОСМ про рекламачі та претензії, що стосуються продукції, на яку поширюється сертифікована система управління та про виконані коригувальні дії;
 - сплачувати у встановленому порядку всі витрати щодо проведення робіт з технічного нагляду, повторного оцінювання і розгляду скарг;
 - вживати необхідних коригувальних заходів у разі виникнення нових вимог до порядку оцінки системи управління.
- 4 Власник сертифіката має право:
- використовувати інформацію про сертифікацію з метою реклами;
 - вимагати проведення сертифікаційних робіт за скороченою схемою перевірки у разі закінчення терміну дії сертифіката (якщо результати технічного нагляду позитивні, а заявка подана не пізніше, ніж за три місяці до завершення терміну дії сертифіката);
 - подавати апеляцію до ОСМ протягом місяця після отримання повідомлення про скасування сертифіката;
 - звертатись до апеляційної комісії Національного органу з сертифікації у разі незгоди з рішенням апеляційної комісії ОСМ про скасування сертифіката.